



Municipalidad
de Independencia



CONCURSO PARA PROVEER CARGO MONITOR/A SOCIAL TRATO DIRECTO

PROGRAMA CENTRO TEMPORALES PARA LA SUPERACIÓN DE SITUACIÓN CALLE-
CENTRO DIA INDEPENDENCIA

Llámesese a Concurso Público para proveer el cargo de “Monitor/a Social Trato Directo para Centro Día Independencia” en convenio con el Ministerio Desarrollo Social y Familia.

BASES DEL CONCURSO

Cargo: , “Monitor/a Social Trato Directo para Centro Día Independencia” 1 vacante disponibles

Jornada/Modalidad: 44 horas semanales, trabajo presencial

Remuneración bruta: \$790.000 bruto

PERFIL PROFESIONAL:

Técnico social o afín, con experiencia demostrable de al menos 2 años en el trabajo directo con PSC o grupos vulnerables.

- **Conocimientos:** Conocimientos en intervención en crisis.
- **Competencias requeridas:**
 - Capacidad de trabajo en equipo interdisciplinario.
 - Capacidad de planificación, organización y gestión del tiempo.
 - Compromiso social, empatía y ética.

FUNCIONES

Es responsable de:

- Acoger y acompañar a las personas participantes del centro, así como coordinar el acceso a los servicios y actividades de éste.
- Velar por la mantención de una adecuada convivencia entre las personas participantes, que permita el desarrollo de las actividades planificadas.
- Gestionar el proceso de ingreso y realizar acogida y recepción de las personas de acuerdo a protocolos establecidos.
- Recibir diariamente a las personas que ingresan al centro de día, trabajar con ellos en forma individual y grupal.
- Asegurar condiciones ambientales adecuadas para las personas participantes.
- Planificar y realizar talleres psicoeducativos, actividades grupales y asambleas.
- Acompañar a las personas participantes a red de servicios públicos, en caso de requerirlo, principalmente en la realización de los primeros trámites.
- Gestionar egresos y derivaciones a redes de apoyo de las personas participantes.
- Realizar atenciones de contención o intervenciones en crisis con las personas participantes.

COMPETENCIAS REQUERIDAS:

- Capacidad de trabajo en equipo interdisciplinario.
- Capacidad de planificación, organización y gestión del tiempo.
- Compromiso social, empatía y ética.

ANTECEDENTES REQUERIDOS AL PRESENTAR:

- Curriculum Vitae Actualizado
- Certificado de título universitario
- Certificados que acrediten formación complementaria.
- Fotocopia cédula de identidad.
- Certificado de antecedentes.
- Certificado de inhabilidades

***La ausencia parcial o total de la documentación, implica considerar inadmisibile la postulación.**

ENTREGA Y RECEPCIÓN DE ANTECEDENTES

Los antecedentes deben ser enviados al siguiente correo centrodiacalleindependencia@gmail.com con copia a mcoletti@independencia.cl y dperez@independencia.cl.

Indicando en asunto el cargo que postula "Monitor/a Social Trato Directo para Centro Día Independencia

PAUTA EVALUACIÓN DE LOS ANTECEDENTES

Las postulantes serán evaluadas en las siguientes etapas:

- 1) Evaluación curricular, que incluye la formación profesional, las capacitaciones y la experiencia laboral.
- 2) Revisión de referencias trabajos anteriores.
- 3) Entrevista personal, que será realizada por la comisión evaluadora, integrada por representantes de la Municipalidad de Independencia en su calidad de Ejecutor.

ETAPAS DEL PROCESO

Convocatoria y difusión	05 al 10 de marzo 2026 a las 14:00 horas
Revisión curricular	11 de marzo
Entrevista laboral	12 de marzo
Inicio de funciones	16 de marzo

A la fecha de cierre de la recepción de las postulaciones al proceso de selección, las personas interesadas deberán haber acreditado por completo todos sus antecedentes y requisitos solicitados. Las postulantes son responsables de la completitud y veracidad de la información que presentan. La presentación de documentos de postulación incompletos, alterados y/o no presentación de algún antecedente que respalde el cumplimiento de los requisitos, dejará sin efecto automáticamente la postulación.

Las etapas del proceso de selección son sucesivas y excluyentes entre ellas. Estas etapas pueden tener algunas variaciones, dependiendo del proceso y las necesidades de la Institución. La no presentación a cualquier etapa, una vez citado(a), lo(a) imposibilitará de seguir adelante en el proceso.

Asimismo, la autoridad competente tendrá la facultad para declarar "Desierto" este proceso por falta de postulantes idóneos para el cargo, como también, de declararlo "Nulo" o "Sin efecto" por razones de fuerza mayor.

Las fechas publicadas son sólo referenciales. Sin perjuicio de lo anterior, la autoridad competente podrá modificar los plazos contenidos en la publicación, por razones de fuerza mayor y sin que tengan la obligación de informar de sus fundamentos.