

## **Concurso público Profesional de Apoyo**

### **Programa “Acompañar para Crecer”**

#### **Oficina de Mujeres y Género**

Llámesese a Concurso Público para proveer el cargo de profesional de apoyo para el Programa Acompañar para Crecer, para la Oficina de Mujeres y Género dependiente de la Dirección de Desarrollo Comunitario de la Municipalidad de Independencia.

#### **Programa Acompañar para Crecer**

Acompañar para Crecer es un programa municipal que nace en marzo del 2025 para el acompañamiento a la maternidad. Este tiene como objetivo favorecer el bienestar socioemocional y fortalecer el desarrollo de mujeres madres embarazadas y/o con hijos o hijas de hasta 3 años de edad, que residen o están inscritas en algún CESFAM de la comuna de Independencia.

### **BASES DEL CONCURSO PÚBLICO**

#### **Condiciones de contratación:**

Vacantes: : 1

Contrato : HONORARIOS.

Modalidad : Jornada de 44 horas semanales de lunes a jueves de 08:30 a 17:30 horas y viernes de 08:30 a 16:30 horas.

Remuneración : **\$1.200.000** bruto mensual por 44 horas (contrato honorario).

Periodo de contratación: 20 de enero al 31 de diciembre de 2026.

## Requisitos del Cargo

- Título profesional de **Psicólogo/a o Trabajador/a Social**, con experiencia en el **área clínica**.
- Experiencia en acompañamiento psicosocial a mujeres, idealmente madres, y en la ejecución de talleres grupales.
- Experiencia en trabajo comunitario y territorial, articulación con redes públicas y privadas y procesos de derivación.
- Conocimientos en enfoque de género y derechos, con sensibilidad frente a contextos de vulnerabilidad social y diversidad cultural.
- Habilidades de comunicación, trabajo colaborativo, autonomía y organización.
- Compromiso, iniciativa, tolerancia a la frustración y disposición para el trabajo en terreno.
- Disponibilidad para jornada **presencial**, incluyendo participación en actividades comunitarias y, eventualmente, días sábado.

## Funciones del Cargo

- Apoyar en el diseño, implementación, seguimiento y evaluación del Programa Acompañar para Crecer, desarrollando y aplicando indicadores de proceso y resultado, instrumentos de seguimiento y evaluación, fichas, protocolos y flujos de atención.
- Diseñar e implementar talleres grupales, espacios de encuentro, actividades psicoeducativas y acciones de bienestar para mujeres madres, incluyendo planificación, preparación de materiales y diseño de contenidos digitales.
- Brindar orientación, contención emocional y acompañamiento psicosocial a las usuarias del programa, en instancias grupales e individuales, presenciales y remotas, realizando entrevistas de ingreso y seguimiento continuo.
- Apoyar la ejecución de actividades comunitarias y trabajo en territorio, participando en ferias de servicios, reuniones interinstitucionales, talleres externos y otras instancias de articulación territorial.
- Identificar, contactar y articular redes públicas y privadas, establecer alianzas y acuerdos de colaboración (tales como universidades, centros de investigación, organizaciones sin fines de lucro, empresas y otras instituciones públicas).
- Identificar y proponer nueva oferta programática, incorporar nuevos talleres y planificar actividades complementarias.
- Apoyar acciones de difusión, comunicación e incidencia pública, en coordinación con el equipo del programa y el área de comunicaciones.

- Colaborar en tareas administrativas, registro y sistematización de información, y apoyo a la gestión del programa.

#### **Antecedentes Requeridos al Postular:**

- Currículum Vitae actualizado con referencias.
- Certificado de Título Profesional, copia simple.
- Certificados que acrediten formación complementaria.
- Fotocopia cédula de identidad.
- Certificado de antecedentes.
- Certificado de inhabilidades.
- Carta de motivación

**Postulaciones:** Los antecedentes deben enviarse a: [acompanar.para.crecer@gmail.com](mailto:acompanar.para.crecer@gmail.com) con copia a [djana@independencia.cl](mailto:djana@independencia.cl) indicando en asunto el cargo que postula **“Postulación a profesional de apoyo APC”**.

#### **Pauta de Evaluación de Antecedentes**

**Las/os postulantes serán evaluadas/os en las siguientes etapas:**

1. Evaluación curricular, que incluye la formación profesional, las capacitaciones y la experiencia laboral.
2. Revisión de referencias trabajos anteriores.
3. Entrevista personal, que será realizada por la comisión evaluadora, integrada por representantes de la Municipalidad de Independencia, en su calidad de Ejecutor.

#### **Fechas del Proceso**

<b>Etapas del proceso</b>	<b>Fecha y plazo</b>
<b>Convocatoria y difusión de las bases</b>	13 al 15 de enero (23:59hrs.)
<b>Revisión Curricular</b>	16 de enero
<b>Entrevistas</b>	19 de enero
<b>Selección del cargo</b>	19 de enero
<b>Comienzo de funciones</b>	20 de febrero