



Comprometidos con la  
Excelencia en el que hacer



## Liceo San Francisco de Quito.

### PROTOCOLO DE ACCESO 2021

#### Retorno Seguro, Gradual y Voluntario

Hemos organizado los protocolos y espacios, de acuerdo a las normativas sanitarias y de prevención, para resguardar para un retorno seguro con toda la comunidad educativa.

#### Ingreso.

- 1.- El Liceo estará dispuesto para el ingreso de asistentes y profesores a partir de las 7:45 horas y de los estudiantes a partir de las 8:10 horas.
- 2.- El acceso para todos será a través de calle Maruri con Los Nidos, exigiendo el uso de mascarillas<sup>1</sup>, distancias de un metro y el protocolo de ingreso.
- 3.- El asistente de la educación, que está a cargo del ingreso, contará con los elementos de protección personal adecuados para esta labor: mascarilla, guantes y careta facial.
- 4.- Al ingreso, la higienización de estudiantes, asistentes y profesores deberán pasar por tres estaciones:
  - a. Desinfección de zapatos.  
Se deberá pasar por una zona donde se dispondrá una superficie humedecida con Amonio cuaternario.
  - b. Medición de temperatura.  
Se medirá la temperatura de los estudiantes, asistentes y profesores con termómetros láser sin contacto.
  - c. Alcohol gel en manos.  
Se dispondrá de alcohol gel para todos los estudiantes, asistentes y profesores al

---

<sup>1</sup> **Los estudiantes deben traer su mascarilla.** Se recomienda que además tengan una de repuesto/ recambio. En caso de existir alguna emergencia, rotura, pérdida de eficacia, etc. El Liceo podrá entregarles una de recambio.

Los funcionarios recibirán una mascarilla K95 al ingreso al establecimiento educacional.

ingreso del establecimiento y al ingreso de cada una de las salas de clases.

5. En caso de aquellos estudiantes que al pasar por la medición de temperatura arrojan más de 37,5 grados se procederá de la siguiente forma:

- a. Será dirigido a sala implementada para estos efectos (sala de enfermería y CEPA, ambas en sector Huasco)
- b. Se Informará al apoderado de forma inmediata para su retiro y traslado a un centro asistencial en caso de ser necesario.
- c. Luego se procederá a la sanitización del espacio (pasillos utilizados, enfermería y CEPA)

Las acciones antes descritas estarán a cargo de un asistente de la educación, que contará con los elementos de protección personal adecuados para esta labor: mascarilla, guantes y careta facial.

5.- Se recuerda eliminar los saludos entre personas que impliquen besos, abrazos y contacto físico, reemplazándolos por rutinas de saludo a distancia.

6.- Los estudiantes ingresarán directamente a su sala a las 8: 30 horas, antes de este horario permanecerán en el patio, manteniendo las distancias indicadas, en donde existirá el acompañamiento del personal del Liceo.

7.-En caso de presentarse un docente y/o asistente con temperatura por sobre la normal, éste debe retirarse del establecimiento hasta su hogar o centro asistencial cuando corresponda.

### **Jornada**

La jornada de clases se desarrollará de la siguiente forma:

De lunes a jueves en un horario de 8:30 a 13:30 horas jornada mañana y de 14:00 a 17:00 horas en la tarde. Ambos horarios son de finalización, por lo cual ningún alumno podrá exceder lo indicado.

Las jornadas de clases de cada curso tienen distintos horarios de término, por tanto, al finalizar las clases, los estudiantes tendrán un margen de 15 min para retarse del Liceo.

Los apoderados solo serán atendidos en el Establecimiento, si existe alguna citación informada o reunión agendada en Inspectoría, de lunes a viernes de 9:00 a 13:00 horas.

Durante los recreos no existe atención de público.

**Salida.**

La salida es por calle Maruri con los Nidos, los estudiantes saldrán en orden, manteniendo la distancia de un metro y sus mascarillas en correcta posición, esto es cubriendo boca y nariz.

Aquellos apoderados que vengán a buscar a sus hijos, permanecerán en la calle de los Nidos que esta demarcada con la distancia que corresponde.

**Requerimientos.**

Los requerimientos de las y los apoderados deben ser canalizados a través de las y los profesores jefes y/o inspección general ([inspeccion@sanfranciscodequito.cl](mailto:inspeccion@sanfranciscodequito.cl))